





以「订单管理」应用为例 介绍可根据输入的数据自由增删行的表格功能!

下单商品多的话,需要输入的字段项目也会变多,

如此一来页面会变得冗杂难以使用。

那么,是不是可以改变下表单的式样呢...



才望子信息技术 (上海) 有限公司

使用表格前



- · 按照设想好的商品订单明细类型_{设定需要的字段}
- → 订单明细行数过多,不便于查看
- → 字段过多,列表设定上难以将所有字段集成到一起

取消	保存			
公司名	部门名称	联系人	将需要的	明细字段全部放置到表单
才望子信息技术 (上海) 1	销售部	张±±±±±		/
邮箱	联系方式			
sisizhang@cybozu.cn	13987896576		•	
商品编号	商品名	单价		数量
0001	kintone lite		780	100
商品编号	商品名	单价		数量
0002	kintone standard		1500	500
商品编号	商品名	单价		数量
0003	Garoon lite		500	30
商品编号	商品名	单价		数量
0004	Garoon standard		800	
商品编号	商品名	单价		数量

使用表格后



- ·商品各字段用表格来设置
- → 根据需求可随意增加行数!
- → 可随时增加订单所需的字段!



取消	保存			
受理下单日 受理人				
2021-08-27		Q <u>N</u>		
	R.	×		
公司名	部门名称	联系人		
才望子信息技术 (上海) 1	销售部	张丝丝丝		
邮箱	联系方式			
sisizhang@cybozu.cn	13987896576		根据需求可随意增加	心行数!
商品一览				
商品编号	商品名	单价	数量	
0001	kintone lite		780	10

sisiznang@cypozu.cn	13987896576			
品一览				-
商品编号	商品名	单价	数量	
0001	kintone lite	780	100	0
0002	kintone standard	1500	500	0
0003	Garoon lite	500	30	Đ

表格的设定方法

才望云系统配置「表格」功能,可在输入数据时根据需要增加输入行。

如「订单管理」上,有客户需要下单多种商品时,就可以使用到表格功能。**表格可以根据实际需要增加行** 数,一件商品填写一行商品订单信息即可。

「完成图」

取消	保存			
受理下单日 马	迎人			
2021-08-27		<u>८</u>		
Į		×		
公司名	部门名称	联系人		
才望子信息技术 (.	上海) 1 销售部	张丝丝		
邮箱	联系方式			
sisizhang@cyboz	u.cn 13987896576			
商品一览				3.0
商品编号	商品名	单价	数量	
0001	kintone lite	780	100	e
0002	kintone standard	1500	500	e
0003	Garoon lite	500	30	e

• 1. 表格的放置

此处将「商品编号」、「商品名」、「单价」、「数量」4个字段按需排列并放置到表格即可。

①将表格放置到表单设置页面上

将页面左侧字段一览中的「表格」拖拽到表单上。

表单	列表		图表	设	置
保存表单		受理下单日	受理人		
▶ 标签	ABC 单行文本框	2021-08-	27		Q <u>R</u>
A 文本编辑框	多行文本框	公司名		部门名称	联系人
123 数值	ि चित्र मिंद्र				
● 单选框	2 复选框				
多选	11日本 日本 日	邮箱		联系方式	
💼 日期	1 时间				
📩 日期与时间	8 0 附件 8				
🕤 链接	□ □ □ 二 选择用户	田太格			
📩 选择组织	8 北 选择组 8				
🐻 关联记录列表		100	①将表格拖	被到想放置的位	
山 空白栏	3 — 边框 3				
▼】组合	日 表格				

②放置表格中所需字段

将页面左侧字段一览中的「单行文本框」、「数值」按照顺序一个一个拖拽到表格内。

			受理下单日	受理人				
◆ 标签		88	2021-08-27			C	2	
A 文本编辑框	3 多行文本框	000	公司名		部门名称		联系人	
123 数值	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
● 单选框	- 复选框	800						
三 多选	□ 下拉菜单	100	邮箱		联系方式			
〒 日期	1 时间							
🛅 日期与时间	888 () Mt/#	88	耒格					
⑤ 链接	3 选择用户	CCCC CCCC						
🔓 选择组织	选择组		180 单行文本相	E Coo				
关联记录列表								
🖵 空白栏	边框							
▼↑组合	表格							



③变更字段名称

将放置到表格内的字段名称分别修改为「商品编号」、「商品名」、「单价」、「数量」。鼠标移到字段处,此时右上角会跳出设置按钮、。单击「设置」按钮即可进入字段编辑页面。

多行文本框	CCC CCC	四时日		联系力式		
计算	CCC CCC			③鼠标	移到字段 处单击 「设置」	
/ 复选框	000	表格				
下拉菜单	000	单行文本框	\$	▶ 単行文本框	数值	数值
时间			₩设置			
)附件	000		复制			
选择用户			🛛 删除			
長格						
商品编号		商品名		单价	数量	
-						

也可以先将字段放置到表单中,再将此行设置成表格。字段排列到一行以后鼠标移到此行,最右侧会 出现 图表,移动到此图标,跳出「表格的设置」,单击进入到表格设置的页面,单击蓝色按钮**「将 此行设为表格」**后「保存」即可。

山内相	联杀力工			
商品编号	商品名	单价	数量	
				₩ 表格的设置



• 2. 表格的设置方法

①修改表格名称

鼠标移动至表格,右上角会出现^(**),将鼠标移动上去后跳出菜单栏,单击**「表格的设置」**可进行表格名称的修改。此处输入「商品一览」并「保存」。

表格				¢
商品编号	商品名	单价	数量	₩ 表格的设置 600
	①鼠标移动到表格	右上角的 ^体 单击「表	格的设置」	

■ 表格的设置	×
?帮助?设置步骤的详情	
将此行设为表格。	①将表格名称修改成「商品一览」
表格名称 *	
商品一览	
隐藏表格名称	
字段代码 *	
表格_0 📝	
取消	保存

※设定好的表格名称将在**表单**及**列表**上显示出来

如果隐藏表格的名称,表单页面中不会显示名称,但是列表上仍旧会显示出来。

商品一览				
商品编号	商品名	单价	数量	
				•
-				

订单管理一	览	✓ ♣ <	ht						
受理下单日	受理人	公司名	邮箱	部门名称	联系人	联系方式↓	商品一览		
2021-08-27	1 2	才望子信息技术 (上海) 有限	sisizhang@cybozu.cn	销售部	张丝丝	13987896576	显示	1	0

②表单的保存

单击页面左上角的**「保存表单」**按钮。保存保单后,不再显示表格内字段的添加向导。 表格设定完成。

表单	列表	图表	j	没置		
保存表单		受理下单日 受理	赵			
标签	8 单行文本框	2021-08-27		८ रि		
A 文本编辑框	◎ 多行文本框	公司名	部门名称	联系人		
123 数值	18 🖬 thậ 🕅					
● 单选框	● 复选框 ● ●					
😑 多选	日 下拉菜单 日	邮箱	联系方式			
🗄 日期	1 时间					
🛅 日期与时间	22 时件 22	苏口一些				
🔇 链接	1 选择用户		*0.6		か日	
📩 选择组织	1 选择组	商品编号	商品名	単价	效重	
🐻 关联记录列表	E Lookup					
山 空白栏	8 — 边框 8					_

• 3. 更新应用 (公开)

单击页面右上角的「更新应用」,将表单修改的内容反应到正式环境。

ybozu.com						G	1 李尖尖	
ff 🦧 🖈	t				\$	8	应用内搜索	С
「单管理 > 应用的设置	<u>n</u>						最后更新人和时间:	L 李尖尖 3:26
订单	管理 贈理员专用新注 (创建)						取消更改	更新应用
表单	列表	图	表	设置				
保存表单		受理下单日	受理人					
杨 标签	● 単行文本框	2021-08-27		Q <u>र</u>				
A 文本编辑框	多行文本框	公司名	部门名称	联系人				
123 数值	lia in tip in tip							
● 单选框	夏选框 日本							
三 多选	日本 日	邮箱	联系方式					
日 期	1 时间							
🛅 日期与时间	0 BM4				- abs			

表格功能十分便利,但是使用中有几点需要注意。

- ·一旦生成表格,原先的字段将无法复原。
- ·一个字段一旦以单独字段形式保存后,该字段将无法表格化(新制表格需要追加新的字段)。
- ・ lookup 及关联记录列表中无法引用表格内字段。



Let's Try 来尝试使用表格吧!

让我们尝试追加表格的行数吧!

取消	保存			
受理下单日 受理人				
2021-08-27		Q L		
上景	2. 19. *	×		
公司名	部门名称	联系人		
才望子信息技术 (上海) 7	销售部	张丝丝丝		
邮箱	联系方式			
sisizhang@cybozu.cn	13987896576			
商品一览				单击 🔮 追加 1
商品编号	商品名	単价	数量	4
0001	kintone lite		780	100
		•		
取消	保存			
受理下单日 受理人				
2021-08-27		Q L		
1 桑桑		×		
公司名	部门名称	联系人		
才望子信息技术 (上海) ᠯ	销售部	张丝丝		
『箱	联系方式			
sisizhang@cybozu.cn	13987896576			可输入的明细增加了-
<mark>商品一</mark> 览				
商品编号	商品名	单价	数量	
0001	kintone lite		780	100 • •
1				0 0
1				

| Tips 应用技巧

• 列表页面上的显示

列表页面上可以追加表格字段。

单击「显示」可以在一览页面上将表格明细展开查看。

*表格在列表页面显示表格名称。

订单管理 应用的设置	列表									
保存取消		_	_							
利丰 2 報助										
	网末中帝自二的今日				_			_		
以直IC获列农。 时 还招	的农中安亚小山子的	以从又以直师远来14。								
列表名称* 订单管理——览						列表中添	加表格子段			
					Ľ					
	ISIN () HAEX			7 1900	58676722	R¥ z5 1	RV25-P			
记录编号	更新人		2日の 2日	2 開始 目 字符目	前四本	● 秋奈人 字符串	戦烈力丸 字符串	商品一览		111
创建人	更新时间	字符串	符串 字符目	目 字符串	字符串	字符串	字符串			
创建时间	受理下单日	字符串 字	符串 字符目	目 字符串	字符串	字符串	字符串			
受理人	公司名	字符串 字	符串 字符目	自 字符串	字符串	字符串	字符串			
邮箱	部门名称	字符串 字	符串 字符!	字符串	字符串	字符串	字符串			
联系人	联系方式									
商品一览]									
	9									
	全部派	Sbn 🖌								
筛选										
-										
订单管理										
应用·订前管理										
应用: 订申官理										
订单管理一览	✓ %	Y ht						+	₩.	1 0.0
-					单击 「显示	展开表格	湖细			
								显示1 - 1 (共1条	<u>ج</u>)	
受理下单日	受理人	公司名	邮箱	部门	名称 联系	人	联系方式	商品一	·览	
									-	
2021-08-27	▲ 桑桑	才望子信息技术 (上海) 有限公	5 sisizhang@cy	bozu.cn 销售	部 张丝	<u>eź</u>	13987896576	■示▶	1	0
									<u> </u>	
			•							
= <u> </u>						\$? 🕢 应用内搜索	1544		Q
侧辺菜単										
11 订单管理										
应用:订单管理								_		Ŧ
1										
□□□ 订单管理—版	v & v v	👻 lit			展开	F可查看到表	裙中的明细	+	ð-	
	0									
							5)	
受理下单日	受理人	公司名	邮箱	部门行	名称 联系人	e	联系方式	商品一步	5	
2024 00 27				And pass of	-		10007000575	24.27%	1	•
2021-08-27	1. 梁梁	才望子信息技术 (上海) 有限公司	sisizhang@cyb	.ozu.cn 销售部	β <u>5<u>t</u>2222</u>	· 🖌	13987896576	天团	1	
新品编号				商品名					单价	救量
- HH 400 -				Constant in						-
001				kintone lit	.e				780	100
										12000
002				kintone st	andard				1500	500
1003				Caroca lit	0				500	20

• 表格中追加字段

创建完成的表格在正式运用过程中也可以随时追加新的字段进去。

*表格外使用中的字段不能移入表格内,表格内的字段不能移出表格或者移动至其他表格。

表甲	列表	图表	ĩ	<u>交置</u>	
保存表单		受理下单日 受到	赴		
♦ 标签	ABC 单行文本框	2021-08-27		<u>२</u>	
A 文本编辑框	■ 多行文本框	公司名	部门名称	联系人	
123 数值					
追加表相	各中字段	殿箱	联系方式		
Ё □期	() 时间				
	0 附件 ()	商品一览			
📕 日期与时间		PARE 20			
日期与时间 ● 链接	1 选择用户	商品编目	充日夕		单价
 日期与时间 链接 选择组织 	道 选择用户 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	商品编号	商品名		単价
 日期与时间 链接 选择组织 关联记录列表 	▲ 选择用户 业 选择组 反 Lookup	商品编号	商品名	▲ ▲ ● 行文本框	单价 【】

表单	列表	图表		设置	
保存表单		受理下单日 受到	里人		
标签	▲ 単行文本框	2021-08-27			
A 文本编辑框	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	公司名	部门名称	联系人	
123 数值	88 🗰 tt 🛱 🛛 88				
● 单选框	意志框			5	P段追加完成
三 多选	日本 日	邮箱	联系方式		
┣ 日期	11 🕜 时间				
📘 日期与时间	88 ① 附件 88	奋只——资			
🕥 链接	・ は ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		本中夕	꽃린	苗松
- 选择组织	11 上 选择组 11		in a second s	关州	44M
🕞 关联记录列表	E Lookup				
山 空白栏	8章 — 边框 8章				

Sample 表格使用范例

• 出差报销

将每次出差报销明细汇总到一起进行申请。

				出差报	肖			
申请编号	申请时间							
1	2021-08-	27 4:08 PM						
申请人			所属	部门			职务	
四季尖尖				cc			职员	
标题			出差	目的地			史际开始日	实际结束日
2021-08-27出	差报销申请		343	Ξ.			2021-08-27	2021-08-31
①交通费								
日期			内容			全额	į	图(中
2021-08-27	飞机		CA001	经济舱		1000.00 元		
2021-08-31	高铁		G01 <u></u> ≣	争座			800.00 元	
②住宿费								
日期	住宿地点					全額	1	844
2021-08-27	微笑酒店						3800.00 元	
③其它费用								
日期	费用内容					全额	ŝ	陷件
							0.00 元	
	+	②住宿费合计	+	③其它费用合计	=	报销金额		
①交通费合计								
①交通募合计 1800.0	10 元	3800.00 元	2	0.00 元			5600.00 元	

• 客诉管理

记录客诉详情内容和处理记录。能够将对应状况进行可视化的管理、从而防止对应的遗漏。

		5	客诉管理		
来询日期	来源	公司名		姓名	电话
2021-08-27	网站	才望子信息技	支术 (上海) 有限公司	sisi	1398767857
负责人		跟进情况	来询种类		
1 桑桑		未跟进	关于产品		
咨询内容				客户诉求详细P	內容说明
其他				突然无法登录	ŧ
▼跟进情况					
处理时间	处理人		处理	情况说明	文件
2021-08-27 4:15 PM	1 桑桑		记录	无法登录时各影响因素的	显示情况
2021-08-28 4:19 PM	1 李思雨		上门	调查情况	

感谢您的阅读!

表格可以灵活添加行数,因此需要用一条记录来管理多条数据时运用表格会更加方便! 另外,使用计算公式还可以计算表格中数值项的合计值。详情可参考"vol.02 计算"!

