

计算

以「订单管理」应用为例
介绍如何设置计算公式并自动显示计算结果!

自己计算并一一填入计算结果真的很麻烦...

能否帮我自动计算出部分或者总体的合计值呢...?

350'000
804'000
520'000
160'000



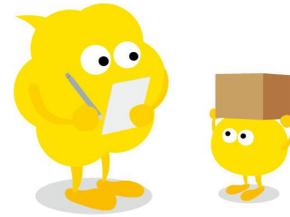
设置自动计算前



订单管理

- 至今为止的计算方式为：**手动计算数值**后填入

- 花费大量计算的时间
- 可能会出现计算错误



应用: 订单管理

取消 保存

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

联系人 联系方式

手动逐一输入小计·合计金额结果

商品编号	商品名	单价	数量	小计
001	kintone简易版		100	100
002	kintone标准版		200	200

合计金额 300

设置自动计算后



订单管理

- 添加自动计算所需要的**计算字段**

- 通过提前设置的计算公式来帮我自动计算!
- 有效防止计算错误!



应用: 订单管理 列表: (全部) 记录: 1

取消 保存

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

联系人 联系方式

自动计算出小计·合计金额结果

商品编号	商品名	单价	数量	小计
001	kintone简易版		100	100
002	kintone标准版		200	200

合计金额 300

计算字段的设置方法

在才望云中，可以根据提前设置好的计算公式、使用「**计算**」字段自动计算出结果。
既节省了手动计算所花费的时间，又能提高效率。

【完成效果】

订单管理

应用: 订单管理 > 记录: 才望子

取消 保存

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

才望子 上海市长宁区 销售部

联系人 联系方式

王女士 021-52392626

商品编号 商品名

001 kintone

「单价」 × 「数量」 = 「小计」

单价	数量	小计
100	1	100

1. 配置数值字段

计算时，会使用到可以输入数字的「**数值**」字段和能够显示计算结果的「**计算**」字段。

① 配置数值字段

页面左侧的字段一览表中选择 2 个「**数值**」字段配置在右侧表单中。

表单 列表 图表 设置

保存表单

标签 单行文本框

文本编辑框 多行文本框

数值 计算

单选框 复选框

多选 下拉菜单

日期 时间

日期与时间 附件

链接 选择用户

选择组织 选择组

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

联系人 联系方式

商品编号 商品名

配置「数值字段」

① ①

数值 数值

② 设置字段名称和字段代码

打开数值字段的设置界面，设置「字段名称」「字段代码」。

把第一个数值字段修改为「单价」、第二个修改为「数量」后，点击「保存」。

※「字段代码」是用来识别字段的字符串。在设置计算公式时使用。

数值的设置

字段名称 *

单价

隐藏字段名称

显示千位分隔符

设为必填项

值为唯一

值的限制 (输入整数)

最小 最大

初始值

小数点后的显示位数

单位符号

单位放前面 (例: ¥100) 单位放后面 (例: 100km)

字段代码 *

单价

取消 保存

修改为「单价」

数值的设置

字段名称 *

数量

隐藏字段名称

显示千位分隔符

设为必填项

值为唯一

值的限制 (输入整数)

最小 最大

初始值

小数点后的显示位数

单位符号

单位放前面 (例: ¥100) 单位放后面 (例: 100km)

字段代码 *

数量

取消 保存

修改为「数量」

在设置计算字段时，不要忘记字段代码也要设置哦！



● 2. 配置计算字段

① 配置计算字段

在页面左侧的字段一览表中选择「计算」字段后拖放至右侧表单中。

表单 列表 图表 设置

保存表单

标签 单行文本框

文本编辑器 多行文本框

数值 计算

单选框 复选框

多选 下拉菜单

日期 时间

日期与时间 附件

链接 选择用户

选择组织 选择组

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

联系人 联系方式

商品编号 商品名 单价 数量

配置「计算」字段

①

计算

● 3. 设置计算公式

让我们一起来试试通过设置计算公式，自动计算小计值并显示出计算结果吧！

① 更改字段名称

打开计算字段的设置界面，在字段名称中输入「小计」。

计算的设置

帮助 ? 设置步骤的详情

字段名称 *

小计

隐藏字段名称

计算公式 ? *

② 设置计算公式

设置小计的「计算公式」。此处的计算公式为「单价」与「数量」的乘积，所以输入「单价*数量」。

※在才望云的计算公式中，使用计算字段的字段代码。

※计算公式中可使用半角的“+”“-”“*”“/”等运算符。

字段名称 *

小计

隐藏字段名称

计算公式 ? *

单价*数量

隐藏计算公式

③ 更改字段代码并保存

将「字段代码」更改为「小计」后，点击「保存」。

小数点后的显示位数

单位符号

单位放前面 (例: ¥100) 单

字段代码 *

小计

保存 取消

取消 保存

计算设置完成!

订单管理
暂无应用管理员专用备注 (创建)

表单 列表 图表 设置

保存表单

标签 单行文本框
文本编辑器 多行文本框
数值 计算
单选框 复选框
多选 下拉菜单
日期 时间
日期与时间 附件
链接 选择用户
选择组织 选择组

登记日期 登记用户
公司名 联系地址 部门名称
联系人 联系方式
商品编号 商品名 单价 数量 小计

4. 公开或更新应用

点击页面右上方的「更新应用」，将设置结果反映到正式使用环境中。

订单管理 > 应用的设置
最后更新人和时间: 刘亚音 8/25 11:10

订单管理
暂无应用管理员专用备注 (创建)

取消更改 更新应用

表单 列表 图表 设置

保存表单

标签 单行文本框
文本编辑器 多行文本框
数值 计算
单选框 复选框
多选 下拉菜单
日期 时间
日期与时间 附件
链接 选择用户
选择组织 选择组
关联记录列表 Lockup
空白栏 边框

登记日期 登记用户
公司名 联系地址 部门名称
联系人 联系方式
商品编号 商品名 单价 数量 小计

计算公式中不可引用的字段如下:

- 标签
- 多行文本框
- 文本编辑器
- 附件
- 链接
- 选择用户
- 选择组织
- 选择组
- 关联记录列表
- 空白栏
- 边框
- 组合
- 记录编号



Let's Try 来试用自动计算吧!

让我们来确认一下输入单价和数量后，计算结果是否会自动显示在「小计」中吧!

取消 保存

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

才望子 上海市长宁区 销售部

联系人 联系方式

王女士 021-52392626

商品编号 商品名 单价 数量 小计

001 kintone 0

输入数字

联系人 联系方式

王女士 021-52392626

商品编号 商品名 单价 数量 小计

001 kintone 100 1 100

自动计算出「小计」

表格中的自动计算

与表格功能相结合，还可以计算表格内字段的合计金额。

此处用「合计金额」来表示小计的合计，让我们一起来设置吧。

【完成效果】

商品编号	商品名	单价	数量	小计
001	kintone简易版		100	100
002	kintone标准版		200	200

合计金额: 300

1. 配置计算字段

① 配置「计算」字段

页面左侧的字段一览表中选择「计算」字段拖放至右侧表单中。

配置「计算」字段

● 2. 设置计算字段

① 更改字段名称

打开计算字段的设置页面，在字段名称中输入「合计金额」。

计算的设置

? 帮助 ? 设置步骤的详情

字段名称 *

合计金额

隐藏字段名称

计算公式 ? *

隐藏计算公式

② 设置计算公式

用「SUM 函数」计算表格内的合计值。

在计算公式中输入「SUM(小计)」，计算「小计」字段的合计金额。

※SUM()要用半角大写输入。

※()中输入想要计算的字段代码。

字段名称 *

合计金额

隐藏字段名称

② 计算公式 ? *

SUM(小计)

隐藏计算公式

③ 变更字段代码并保存

字段代码变更为「合计金额」后，点击「保存」。

单位符号

③

● 单位放前面 (例: ¥10)

字段代码 *

合计金额

保存 取消

点击「保存」

取消 保存

显示表格中合计金额的计算字段就设置完成啦!

订单管理

表单 列表 图表 设置

保存表单

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

联系人 联系方式

商品编号	商品名	单价	数量	小计

合计金额

Let's Try 来试用自动计算吧!

让我们来确认一下表格内小计的合计结果是否会显示在合计金额字段中吧!

取消 保存

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

联系人 联系方式

商品编号	商品名	单价	数量	小计
001	kintone简易版	100	1	100
002	kintone标准版	200	1	200

合计金额 300

Tips 应用示例

日期·时间的计算

计算字段除了可以计算数值，还可用于计算日期·时间。

「例：换算时间的计算公式（结束-开始）」

The screenshot shows a CRM interface with a table of consultation records and a configuration panel for a calculation field. The table has columns for '来询日', '开始时间', '结束时间', '时长', and '内容'. The configuration panel for the field '时长' shows the formula '结束-开始' and the '小时分' (Hours and Minutes) calculation type selected.

来询日	开始时间	结束时间	时长	内容
2021-08-20	10:00 AM	10:30 AM	0小时30分	插件咨询
2021-08-20	4:13 PM	5:00 PM	0小时47分	插件咨询
2021-08-21	2:30 PM	4:30 PM	2小时0分	插件设置

配置面板：
字段名称 *：时长
计算公式 *：结束-开始
隐藏计算公式：
计算类型：
 数值 (例: 1000)
 数值 (例: 1,000)
 日期与时间 (例: 2012-08-06 2:03)
 日期 (例: 2012-08-06)
 时间 (例: 2:03)
 小时分 (例: 26小时3分)
 天小时分 (例: 1天2小时3分)

文本字段的合并

还可以合并两个及以上「文本框」字段。

「例：姓名的合并（姓&名）」

- ①配置一个用来显示合并结果的「单行文本框」字段（姓名）
- ②打开字段的设置页面，选择「自动计算」选项
- ③在下面的文本框中输入计算公式「姓&” ”&名」

※计算中使用字段代码。

※字符的合并使用（半角）的「&」。

※要添加任意字符或空格（空白）时使用半角的「” ”」。

The screenshot shows the CRM interface for '客户管理' (Customer Management) and the configuration panel for a calculation field. The interface shows two input fields for '姓' (姓) and '名' (名) with a combined '姓名' field. The configuration panel for the field '姓名' shows the formula '姓&” ”&名' and the '自动计算' (Automatic Calculation) option checked.

客户管理界面：
姓：夏
名：萌萌
姓名：夏萌萌

配置面板：
单行文本框的设置
字段名称 *：姓名
隐藏字段名称：
自动计算：
计算公式：姓&” ”&名
隐藏计算公式：

Sample 计算使用范例

● 费用报销

在费用报销中，活用自动计算不仅可以防止计算出错，还可以统计各类费用。

①交通费				
日期	交通工具	内容	金额	附件
2021-08-20	公交/地铁	公司 → 高铁站		5.00 元
2021-08-20	高铁	上海 → 江苏		100.00 元

②住宿费			
日期	住宿地点	金额	附件
2021-08-20	江苏酒店		400.00 元

③其它费用			
日期	费用内容	金额	附件
			0.00 元

①交通费合计	+	②住宿费合计	+	③其它费用合计	=	报销金额
105.00 元		400.00 元		0.00 元		505.00 元

● 销售额管理

在销售管理中，活用自动计算可以计算出销售目标、实际销售额、利率等金额。

销售额管理		
目标金额	100,000 元	
目标差额	2,000 元	
▼ 预计销售订单		
预计签约日	项目名	金额
2021-08-20	kintone股份制银行	20000 元
2021-11-01	才望子信息技术	98000 元
预计销售金额	118,000 元	
▼ 实际销售订单		
实际签约日	项目名	签约金额
2021-10-25	才望子信息技术	98000 元
实际销售金额	98,000 元	

● 来询管理

在来询管理中，活用自动计算可以计算出接待客户花费的时间。

来询管理

来询日期: 2021-08-20 公司名: 才望子信息技术 跟进情况: 未跟进

来询种类: 关于产品

咨询内容: CRM 项目管理 进销存 店铺管理 人事管理

来询详细内容说明: 想要了解新上线的小插件

▼跟进情况

来询日	开始时间	结束时间	时长	内容	结果
2021-08-20	10:00 AM	10:30 AM	0小时30分	插件咨询	完成
2021-08-20	4:13 PM	5:00 PM	0小时47分	插件咨询	完成
2021-08-21	2:30 PM	4:30 PM	2小时0分	插件设置	

合计咨询时长: 3小时17分

使用自动计算功能，可以快速显示计算结果，非常便捷哦！
还能与表格相结合，适用于各种各样的场景！



IF 函数的设置方法

才望云的计算公式中可以使用 **IF 函数**。(2020 年 1 月更新的功能)

IF 函数是指**根据设置的条件公式更改显示值的函数**。

比如可以根据合计金额的不同更改折扣百分比；根据分数是否符合条件更改结果等设置。

计算公式：IF(条件公式,真时,假时)

条件公式中可以使用的运算符

[=]: 字符串或数值的值相等时为真，不相等时返回假

[!=]: 使 [=] 的比较结果反转

[<>]: 结果与 [!=] 相同

[<]: 如左边的数值小于右边，则返回真，大于则返回假

[>]: 如左边的数值大于右边，则返回真，小于则返回假

[<=]: 如左边的数值小于等于右边，则返回真，大于则返回假

[>=]: 如左边的数值大于等于右边，则返回真，小于则返回假

* 比较对象为数值时，以上运算符可全部使用

* 比较对象为文本时，只可使用 [=]， [!=]， [<>] 运算符

下面以订单管理为例，让我们来试试如何设置根据不同的合计金额，从而更改成交价的计算公式吧！

【完成效果】

「合计金额满 10 万元时显示 15%折扣的价格；不满 10 万元时直接显示合计金额」

The screenshot shows the '订单管理' (Order Management) application interface. On the left, there is a sidebar with various data types and functions. The main area displays a form for configuring a formula. The formula is: **IF(合计金额 > = 100000, 合计金额*0.85, 合计金额)**. The form includes fields for '商品编号' (Product ID), '商品名' (Product Name), '合计金额' (Total Amount), and '成交价格' (Transaction Price). The '成交价格' field is highlighted with an orange box, indicating the result of the formula.

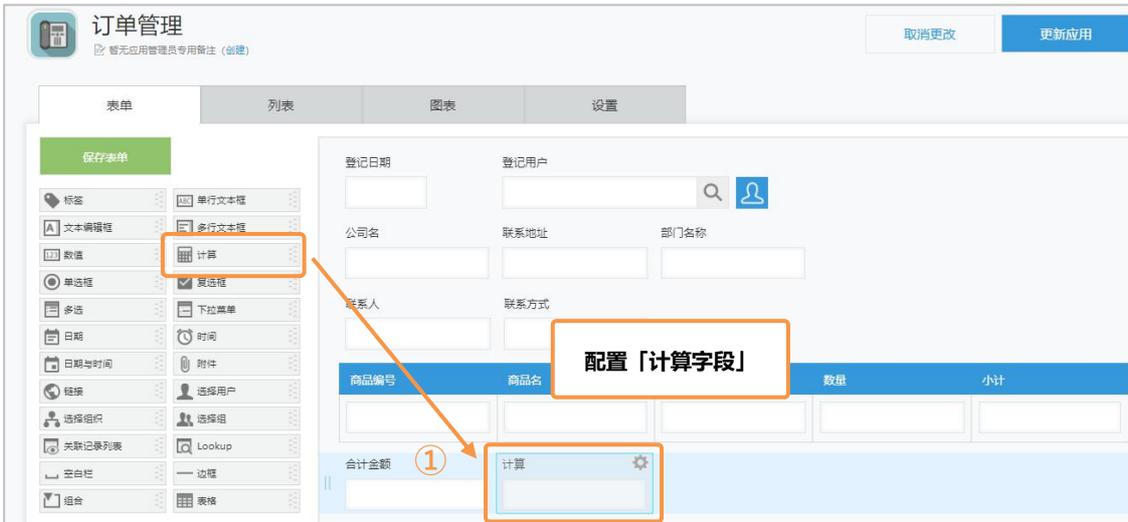
● 1. 配置计算字段

设置 IF 函数时，需要用到能显示计算结果的「计算」字段。

① 配置计算字段

在订单管理的应用设置界面中，添加一个用来显示成交价格的字段（计算字段）。

从页面左侧的字段一览表中拖拽「计算」配置在右侧。



● 2. 设置计算公式

让我们一起来试试使用 IF 函数设置计算字段的计算公式吧。

① 更改字段名称

打开计算字段的设置页面，在字段名称中输入「成交价格」。



② 设置计算公式

输入表示「合计金额满 10 万元时显示 15%折扣的价格；不满 10 万元时直接显示合计金额」的计算公式。

计算公式：**IF(合计金额 >= 100000, 合计金额*0.85, 合计金额)**

* 在计算公式中，使用要计算字段的**字段代码**。

* 计算公式中，使用+ - * / (**半角**) 运算符。

* 在 IF 函数的条件公式中要引用复选框或多选时，使用 CONTAINS 函数。

计算的设置

? 帮助 ? 设置步骤的详情

字段名称 *

成交价格

隐藏字段名称

计算公式 ? *

IF(合计金额 >= 100000, 合计金额*0.85, 合计金额)

隐藏计算公式

计算公式中输入「IF(合计金额 >= 100000, 合计金额*0.85, 合计金额)」

③ 保存

「字段代码」更改为「成交价格」后，点击「保存」。

单位符号

单位放前 (00km)

字段代码 *

成交价格

保存 取消

取消

保存

字段代码更改为「成交价格」

点击「保存」

IF 函数设置完成啦!

订单管理

暂无应用管理员专用备注 (创建)

取消更改 更新应用

表单 列表 图表 设置

保存表单

- 标签
- 单行文本框
- 文本编辑器
- 多行文本框
- 数值
- 计算
- 单选框
- 复选框
- 多选
- 下拉菜单
- 日期
- 时间
- 日期与时间
- 附件
- 链接
- 选择用户
- 选择组织
- 选择组
- 关联记录列表
- Lookup
- 空台栏
- 边框
- 组合
- 表格

登记日期 登记用户

公司名 联系地址 部门名称

联系人 联系方式

商品编号	商品名	单价	数量	小计

合计金额 成交价格

不只有「计算」字段可以使用 IF 函数,「单行文本框」字段的计算公式也可以设置 IF 函数!

下面会有「计算评分」的使用示例介绍,一起来试试吧。



Let's Try 来试用 IF 函数吧!

让我们来确认一下合计金额满 10 万元时是否显示为 15%折扣的价格吧!

商品编号	商品名	单价	数量	小计
001	kintone标准版			0

合计金额: 0 成交价格: 0



合计金额不满 10 万日元时: 成交价格与合计金额相等

商品编号	商品名	单价	数量	小计	
001	kintone标准版		9000	10	90,000

合计金额: 90,000 成交价格: 90,000

合计金额满 10 万日元时: 成交价格以 15%折扣的价格显示

商品编号	商品名	单价	数量	小计	
001	kintone标准版		10000	10	100,000

合计金额: 100,000 成交价格: 85,000

Sample IF 函数使用范例

● 计算住宿费

「有」早餐的住宿费为 500 元、「无」早餐的住宿费为 300 元。

计算公式：IF(早餐="有", 500, 300)

* 「早餐」设置为下拉菜单字段或者单选按钮字段，用来判断是否选择了「有」。

在指定下拉菜单或单选按钮为条件时，请用 ""（双引号）括起字段名称。

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application form titled '住宿费' (Accommodation Fee). Both forms have a '应用: 住宿费' (Application: Accommodation Fee) header and '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. The left form shows the '住宿日' (Stay Date) as '2021-08-27' and the '早餐' (Breakfast) dropdown menu set to '有' (Yes). The '住宿费' (Accommodation Fee) field displays '300 元'. The right form shows the same '住宿日' but the '早餐' dropdown menu is set to '无' (No), and the '住宿费' field still displays '300 元'.

● 计算得分

IF 函数可进行 nest（嵌套）。

考试的分数为 100 分则显示满分，达到 80 分则显示及格，都不满足时则显示不及格。

计算公式：IF(分数=100,"满分",IF(分数>=80,"及格","不及格"))

* 由于结果为字符串，所以在单行文本框字段中设置计算公式。

The image shows three side-by-side screenshots of a mobile application form titled '打分管理' (Grading Management). Each form has a '应用: 打分管理' (Application: Grading Management) header and '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. The first screenshot shows '评分日' (Scoring Date) as '2021-08-27', '姓名' (Name) as '夏萌萌', and '分数' (Score) as '100 分'. The '结果' (Result) field displays '满分' (Full Mark). The second screenshot shows the same '评分日' and '姓名', but the '分数' is '90 分' and the '结果' is '及格' (Pass). The third screenshot shows the same '评分日' and '姓名', but the '分数' is '70 分' and the '结果' is '不及格' (Fail).

Tips AND、OR、NOT 函数、CONTAINS 函数

• AND、OR、NOT 函数的使用方法

使用 AND、OR、NOT 函数，可使 IF 函数的条件公式更易书写。

计算公式：AND(条件公式 1, 条件公式 2, ...)

所有条件公式均为真时返回真。此外返回假。

计算公式：OR(条件公式 1, 条件公式 2, ...)

任意一个条件公式为真时返回真。所有条件公式均为假时返回假。

计算公式：NOT(条件公式 1, 条件公式 2, ...)

条件公式为假时返回真。条件公式为真时返回假。

• 计算得分 (AND 函数)

「学科」和「技能」的成绩均为 80 分及以上，显示「合格」；否则显示「重考」。

计算公式：IF(AND(学科 >= 80, 技能 >= 80), "合格", "重考")

* 指定字符串时需使用" (双引号)。由于结果为字符串，所以在单行文本框字段中输入计算公式。

* 计算公式较长时，可自动换行显示或通过换行符换行显示。

打分管理

应用: 打分管理

取消 保存

评分日 姓名

2021-08-27 夏萌萌

学科 技能

90 分 80 分

结果

合格

打分管理

应用: 打分管理

取消 保存

评分日 姓名

2021-08-27 夏萌萌

学科 技能

90 分 60 分

结果

重考

● 计算得分 (OR 函数)

「学科」或「技能」中任意一项的分数达到 80 分或 80 分以上，显示「合格」；否则显示「重考」。

计算公式：IF(OR(学科>=80,技能>=80),"合格","重考")

* 指定字符串时需使用"" (双引号)。由于结果为字符串，所以在单行文本框字段中输入计算公式。

* 计算公式较长时，可自动换行显示或通过换行符换行显示。

评分日	姓名	学科	技能	结果
2021-08-27	夏萌萌	90 分	70 分	合格
2021-08-27	夏萌萌	60 分	70 分	重考

● 计算得分 (NOT 函数)

「学科」和「技能」的总分「未达到 160 分及以上 (NOT)」时，显示「重考」。

计算公式：IF(NOT(学科+技能>=160),"重考","合格")

* 指定字符串时需使用"" (双引号)。由于结果为字符串，所以在单行文本框字段中输入计算公式。

* 计算公式较长时，可自动换行显示或通过换行符换行显示。

评分日	姓名	学科	技能	结果
2021-08-27	夏萌萌	90 分	80 分	合格
2021-08-27	夏萌萌	90 分	60 分	重考

• CONTAINS 函数

使用 CONTAINS 函数，可在计算公式中使用复选框和多选。

计算公式：CONTAINS(字段代码, 选项名称)

「字段代码」所指定的字段中，选择了「选项名称」所指定的选项时返回真，否则返回假。

复选框字段中选择了「完成」时显示「已勾选」，未选择时显示「未勾选」。

计算公式：IF(CONTAINS(复选框, "完成"), "已勾选", "未勾选")

复选框	结果
<input checked="" type="checkbox"/> 完成	已勾选

周几上班字段中选择了周日时显示「周日上班」，未选择时显示「周日不上班」。

计算公式：IF(CONTAINS(周几上班, "周日"), "周日上班", "周日不上班")

周日上班情况	周几上班
周日上班	<input checked="" type="checkbox"/> 周一 <input checked="" type="checkbox"/> 周二 <input type="checkbox"/> 周三 <input checked="" type="checkbox"/> 周四 <input checked="" type="checkbox"/> 周五 <input type="checkbox"/> 周六 <input checked="" type="checkbox"/> 周日

住宿选项字段中选择了「有早餐」时，500 元的住宿费将增加 100 元，未选择时住宿费显示为 500 元。

计算公式：500+IF(CONTAINS(住宿选项, "有早餐"), 600, 0)

住宿选项	住宿费
<input checked="" type="checkbox"/> 有早餐	600 元

Tips 其他函数

● ROUND 函数

在计算公式中指定 ROUND 函数，可将数值**四舍五入**至指定的位数。

还可设置 ROUNDDOWN 函数 ROUNDUP 函数，进行**向下舍入**和**向上舍入**。

计算公式：ROUND(数值[, 位数])

对数值进行「四舍五入」。可指定四舍五入的位数。

计算公式：ROUNDDOWN(数值[, 位数])

对数值进行「向下舍入」。可指定向下舍入的位数。

计算公式：ROUNDUP(数值[, 位数])

对数值进行「向上舍入」。可指定向上舍入的位数。

* 第 1 参数[数值]中指定数值字段的字段代码。

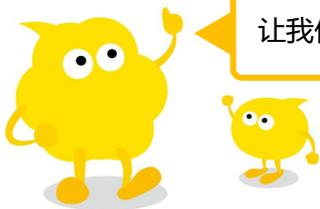
* 第 2 参数[位数]中指定要四舍五入、向下舍入、向上舍入的位数。以上函数均可省略第 2 参数[位数]。省略第 2 参数时，视为指定“0”。

例) 对单价 * 数量的合计结果进行四舍五入，保留小数点后一位。

计算公式：ROUND(单价*数量, 1)

* ROUND、ROUNDDOWN、ROUNDUP 函数需要用大写输入。

The image shows two screenshots from a software application. The left screenshot is titled '计算的设置' (Calculation Settings) and shows a form where the '计算公式' (Calculation Formula) is set to 'ROUND(单价*数量, 1)'. The right screenshot is titled '订单管理' (Order Management) and shows a table with columns for '单价' (Unit Price) and '数量' (Quantity). The '单价' is 100.23 元 and the '数量' is 1. The '合计' (Total) is calculated as 100.23 元. A callout box points to the total value, stating '100.23 元四舍五入后保留一位小数' (100.23 元 rounded to one decimal place). Another callout box points to the calculated total value, stating '合计 (四舍五入保留小数点后一位)' (Total (rounded to one decimal place)) and shows the result '100.2 元'.



感谢您的阅读!

让我们活用各种函数，更加便捷地使用自动计算吧!